

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол №4 от 29.12.2021 г.

Приложение № 1 к приказу  
от 10.01.2022г. №01/05-О

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №440  
Приморского района Санкт-Петербурга  
имени П.В. Виттенбурга

М.В. Жирнов  
« 2022 г.

«



**План работы по противодействию коррупции  
(мероприятий по противодействию коррупции  
для сотрудников и обучающихся)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средней общеобразовательной школы №440  
Приморского района Санкт-Петербурга  
имени П.В. Виттенбурга  
на 2021/2022 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга на 2021/2022 учебный год разработан на основании:

1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции»;
3. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»
4. Распоряжения Администрации Санкт-Петербурга от 12.01.2018 года №155-р «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Приморском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга в сети Интернет: ШКОЛА440.РФ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Публикация действующих локальных актов на официальном сайте ОУ	Директор, администратор сайта	По мере необходимости, не менее двух раз в год
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Июнь – август и по мере изменения действующего законодательства
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август-начало сентября
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Август
1.5.	Экспертиза действующих локальных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно
1.6.	Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся работниками учреждения)	Директор	Сентябрь
1.7.	Ознакомление работников школы с Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности (Указание Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ от 31.12.2014 г. №744\11\13)	Директор	Август
1.8.	Формирование, обновление папки «Антикоррупция» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно, по мере необходимости
<b>2</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		

2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
<b>3</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Не реже двух раз в год
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Не реже двух раз в год
<b>4</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга Публичного отчёта директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчёта о его исполнении	Директор	Август
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ	Директор, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, администратор сайта	В течение года
4.4.	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение года
4.5.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По мере поступления жалоб и обращений

4.7.	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении, на стенде	Заместитель директора по ВР, лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно
4.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы школы
4.9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением КО по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Директор, классные руководители 1-11 классов	Август
<b>5</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.3.	Организация общешкольных мероприятий, посвящённых Дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь
5.4.	Организация и проведение Недели правовых знаний. Тематические классные часы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В рамках плана недели правовых знаний
<b>6</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, экономист, юристконсульт	В течение год
6.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ГИА. Развитие института общественного наблюдения. Организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей). Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

	ГИА, ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами.		
6.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение года
6.6.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Директор	В период оказания платных услуг
6.7.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года
<b>7</b>	<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>		
7.1.	Размещение информации на официальном сайте ОУ о телефонах «горячей линии» Комитета по образованию, телефонов вышестоящих организаций	Заместитель директора по ВР	Постоянно
<b>8</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>		
8.1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, октябрь
8.2.	Обновление банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
8.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в реализуемые программы модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года.
<b>9</b>	<b>Мероприятия по реализации антикоррупционных процедур</b>		
9.1.	Организация работы по выявлению конфликта интересов	Директор, экономист, юриисконсульт	В течение года